



МАКЕДОНСКИ
ЦЕНТАР ЗА
МЕГУНАРОДНА
СОРАБОТКА



BALKAN
CIVIL
SOCIETY
DEVELOPMENT
NETWORK



C N V O S
Centre for Information Service,
Co-operation and Development of NGOs

УПАТСТВО ЗА АПЛИЦИРАЊЕ

Јавен повик до граѓански организации за доделување грантови

Програма: „Одржливо граѓанско општество: државно финансирање за граѓански организации“

Проект: „Транспарентност и отчетност на граѓанските организации“ 18 11 ДФГ 203

Референтен број: 11-26/1-2020

Датум на објава на повикот: 24 февруари 2020

Краен рок за аплицирање: 24 март 2020, до 16:00 часот



Програма за структура и поддршка на граѓанското општество и медиуми 2016-2017
Инструмент за претпристапна помош (ИПА)

Програма „Одржливо граѓанско општество: државно финансирање на ГО“
Финансирана од Европската Унија
Договор бр. ИПА/2017/393-196



Вовед

Програмата „Одржливо граѓанско општество: државно финансирање за граѓански организации“ (во понатамошниот текст: Програмата) опфаќа три типови на финансиска поддршка, и тоа:

1. Грантови за унапредување на внатрешните структури на управување;
2. Грантови за транспарентност;
3. Грантови за мрежи на граѓански организации за зајакнување и саморегулација.

Овој повик се однесува на грантовите за транспарентност. Постапката за првиот тип на поддршка е веќе спроведена и доделени се 10 грантови.¹ Грантови за транспарентност ќе се доделат на два повици. Првиот повик од грантовите за транспарентност се реализираше на почетокот на 2019г². Овој повик се однесува за доделување на вторите грантовите за транспарентност. Организациите кои добија поддршка во рамките на грантовите за унапредување на внатрешните структури на управување и организациите кои добија грантови во првиот повик од грантовите за транспарентност нема да бидат подобни за аплицирање на овој повик.

¹<https://www.otcetnigo.mk/dodeleni-10-grantovi-za-unapreduvanje-na-vnatresnite-strukturi-na-upravuvanieto/>

² <https://www.otcetnigo.mk/dodeleni-se-sedum-grantovi-za-transparentot/>

Содржина

1. ПОЗАДИНА НА ПОВИКОТ	5
1.1. Контекст	5
1.2. За програмата	5
1.3. За повикот: цели и резултати	6
1.4. Распожливи средства	7
1.5. Финансирање	7
2. КРИТЕРИУМИ ЗА ПОДОБНОСТ	7
2.1. Кој може да аплицира	7
2.2. Активности	8
2.2.1. Подобни активности	8
2.3. Трошоци	10
3. АПЛИЦИРАЊЕ	11
3.1. Потребни документи за аплицирање	11
3.2. Краен рок и начин на поднесување	11
3.3. Комплетирање на формуларот	12
3.4. Линија за поддршка во процесот	13
3.5. Прелиминарна временска рамка	13
4. ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОГ-ПРОЕКТИТЕ	14
4.1. Административна проверка	14
4.2. Проверка за подобност	14
4.3. Оценка за квалитетот	15
5. ПРИЛОЗИ	16

Листа на кратенки

БЦСДН - Балканска мрежа за развој на граѓанското општество

ЕУ - Европска Унија

ЗЗФ - Закон за здруженија и фондации

МЦМС - Македонски центар за меѓународна соработка

ЦНВОС – Центар за информирање, соработка и развој на граѓанските организации од Словенија

1. ПОЗАДИНА НА ПОВИКОТ

1.1. Контекст

Граѓанските организации играат важна улога во промовирањето на демократијата и развојот на општеството. За да ја исполнат својата улога на лидери за општествен развој, но и да стекнат поголема доверба во очите на јавноста и на донаторите, граѓанските организации треба успешно да воспостават внатрешен систем на добро управување. Со други зборови, граѓанските организации имаат обврска да бидат транспарентни и отчетни во своето работење и доследно да ги почитуваат законите од важност за нивното работење. Транспарентноста и отчетноста се едни од најважните елементи на доброто управување. Праксата и теоријата покажуваат дека транспарентноста е моќна алатка која доколку се практикува, помага во намалувањето на корупцијата, го подобрува организациското управување и промовира поголема отчетност.

Бидејќи граѓанските организации сè почесто се вклучени во соработка со јавниот и со приватниот сектор, од нив се очекува да воспостават јавен, јасен и доследен систем на известување за своите спроведени активности, постигнати резултати, мобилизирани финансиски средства, ревизорски извештаи, склучени партнерства, листи на поддржувачи и донатори и слично. Воспоставување систем на работа кој ќе биде базиран на принципите на транспарентност и отчетност бара посветеност, планирање и инвестирање на одредени ресурси. А, за возврат, граѓанските организации кои работат транспарентно и отчетно се препознатливи, влијателни и успешно ја остваруваат својата мисија.

1.2. За програмата

Програмата „Одржливо граѓанско општество: државно финансирање на граѓански организации“ ја спроведува Македонскиот центар за меѓународна соработка (МЦМС) во соработка со Балканската мрежа за развој на граѓанското општество (БЦСДН) и Центарот за информирање, соработка и развој на граѓанските организации (ЦНВОС) од Словенија, во периодот од 2018 до 2021 г. Програмата е финансирана од Европската Унија (ЕУ).

Програмата е во согласност со насоките на ЕУ за поддршка на граѓанското општество, за ова видете повеќе на следниот линк: https://ec.europa.eu/neighbourhood-enlargement/sites/near/files/pdf/civil_society/doc_guidelines_cs_support.pdf.

Општата цел е создавање овозможувачка околина која придонесува граѓанските организации да бидат независни и влијателни актери во општеството. Целта на програмата е ефективни, транспарентни и отчетни граѓански организации кои дејствуваат во поддржувачка финансиска околина.³

1.3. За повикот: цели и резултати

Целта на овој повик е да овозможи зајакнување на капацитетите на граѓанските организации за транспарентно работење. Поднесените предлог-проекти на организациите во рамките на овој повик треба да придонесат за постигнување на некој или на сите од следните резултати:

1. Подобрени практики за транспарентно известување на организациските програми и проекти, активности, резултати и мобилизирани средства;
2. Зајакнати капацитети на граѓанските организации за јасна и отворена комуникација со сите засегнати страни и особено со граѓаните;
3. Поголема препознатливост и видливост на работењето на граѓанските организации во јавноста.

Во своето работење граѓанските организации се соочуваат со сè поголем притисок од страна на донаторите и јавноста да покажат транспарентност и отчетност. Практикувањето транспарентност и отчетност ќе придонесе организациите да бидат поефикасни и поуспешни во реализацијата на своите проекти и активности, како и да стекнат доверба кај пошироката јавност.

³Види повеќе за целата програма на: <http://www.mcms.org.mk/mk/za-nasata-rabota/programi/1977-odrzhlivo-gragjansko-opshtestvo-drzhavno-finansiranje-za-gragjanskite-organizacii.html>

1.4. Расположливи средства

Целокупниот износ на финансиски средства кој е на располагање во рамките на грантовите за транспарентност изнесува 52.000 евра (3.198.000,00 МКД). Грантовите за транспарентност ќе се доделат во два одделни повици. Планираните средства за распределба во рамките на вториот повик изнесуваат 28.000 евра (1.722.000,00 МКД).

Во вториот повик ќе се доделат најмалку седум мали грантови во износ до 4.000 евра (246.000 МКД) по грант.

МЦМС го задржува правото да не додели дел или сите расположливи средства и истите да ги пренамени за идни повици. При доделувањето на средствата ќе се внимава на регионална распределба.

Ќе бидат поддржани предлог-проекти кои траат максимум 6 месеци.

Периодот на спроведување ќе биде прецизно договорен со потпишување на договорот за грант.

1.5. Финансирање

За овој повик организациите кои ќе поднесат предлог-проект треба да обезбедат кофинансирање. Грантот ќе покрие 90% од вкупните трошоци.

2. КРИТЕРИУМИ ЗА ПОДОБНОСТ

2.1. Кој може да аплицира

Апликанти може да бидат домашни организации кои се формирани согласно Законот за здруженија и фондации (ЗЗФ) и кои го исполнуваат следниот услов:

- да се регистрирани најмалку една година пред објавата на повикот.

Една организација може да поднесе само еден предлог-проект во рамките на повикот.

Целосната апликација се пишува на македонски јазик.

2.2. Активности

2.2.1. Подобни активности

Грантовите преку Програмата ќе бидат доделени за активности кои ќе придонесат за остварување на целта на повикот, односно за зајакнување на капацитетите на граѓанските организации за нивно транспарентно работење.

Активностите наведени подолу се само пример за подобни активности, но не се ограничени само на овие видови активности:

- за публикување и печатење наративни и финансиски годишни организациски извештаи;
- објавување наративни и финансиски извештаи во јавните електронски и печатени медиуми, веб-страници;
- спроведување организациски ревизии;
- спроведување организациски евалуации;
- објавување делови од ревизорски извештаи во јавните електронски и печатени медиуми;
- публикување, печатење и објавување надворешни евалуации од работата на организацијата;
- платени објави за спроведени проектни активности и постигнати резултати на социјални медиуми;
- мултимедија-продукти за подобро известување на организациските постигнувања (комбинација од различни содржини, како што се текст, аудио, слики, анимации, видео и интерактивни содржини);
- организирање отворени денови за информирање на граѓаните за работата на граѓанските организации;
- организирање настани за презентација на програмските активности и постигнати резултати пред пошироката јавност, вклучително и бизнис-заедницата;

- креирање и/или подобрување на веб-страниците на организациите (дизајн, алатки и слично);
- скроени обуки и работилници за потребите на организацијата, и тоа за:
 - подобрени капацитети за користење онлајн алатки за подобрување на транспарентноста на организациите;
 - јакнење на капацитетите за зголемена транспарентност и отчетност, како и за подобрување на внатрешните системи и процедури за транспарентност и отчетност;
 - подобрени капацитети за донесување одлуки и вклучување на конституентите во процесот на донесување одлуки;
 - подобрени капацитети за известување на постигнатите резултати кон сите засегнати страни - целните групи, јавноста и донаторите;
- скроено менторство и водење за потребите на организацијата, а во функција на активностите наведени погоре.

Соодветни активности кои не се споменати погоре, но се јасно поврзани со целта и резултатите на повикот, ќе бидат земени предвид. Препорачуваме апликантите да не се фокусираат само на еден тип активности.

Проектниот тим на МЦМС по потреба ќе работи со организациите за подобрување и усогласување на предлог-проектните активности со Програмата.

Напомена 1

Организациите кои ќе бидат корисници на грантови се охрабруваат да се вклучат и во други активности кои се дел од програмата како целина, а се организирани и спроведувани од страна на спроведувачите на Програмата, како на пример:

- Да земат учество во заеднички настани за промоција на грантистите;
- Да земат учество во серија обуки наменети за јакнење на капацитетите и знаењата;
- Да земат учество во настани за вмрежување, конференции и работилници.

2.3. Трошоци

Во рамките на овој повик вообичаените оперативни трошоци ќе бидат подобни, вклучително:

- трошоци за бруто-плата за персоналот вклучен во реализирањето на предлог-проектите;
- патни локални трошоци поврзани со активностите во проектот;
- директни трошоци настанати за време на фазата на спроведување на предлог-предложените активности (вклучително и трошоци за надворешни лица/експерти од кои ќе се побара стручна поддршка);
- канцелариски трошоци кои се релевантни за предложените активности.

Во рамките на овој повик нема да се сметаат за подобни следните трошоци:

- трошоците кои се финансирани од друга програма и донатор (дупло финансирање);
- предлог-активности кои предвидуваат лична заработка и корист;
- за купување возила и мебел;
- за купување или реновирање недвижности;
- за купување ИТ опрема;
- за давање кредити на трети лица;

- за загуби при размена на валути;
- за финансирање политички партии и избори;
- за ретроспективно финансирање;
- за финансирање на трети лица и долгови и давачки за подмирување долгови.

3. АПЛИЦИРАЊЕ

3.1. Потребни документи за аплицирање

Апликацијата за овој повик треба да ги содржи уредно пополнети следните документи:

- [Формулар за аплицирање](#) кој се состои од следните делови: општи податоци, информации за апликантот, кратко резиме на проектот, предлог-проект, изјава на апликантот и листа на проверка;
- [Буџет](#);
- Копија од тековната состојба не постара од 6 месеци.

Додадена вредност

Како додадена вредност на апликацијата, организациите се повикуваат да достават и копии од наративниот и финансискиот извештај од 2018 година.

3.2. Краен рок и начин на поднесување

Рокот за поднесување на апликацијата е **24 март 2020г.** најдоцна до 16:00 часот. Апликациите доставени по овој рок нема да бидат разгледувани. Апликациите може да се достават по пошта исклучиво со препорачано писмо, по курир или лично на рака на следната адреса:

Македонски центар за меѓународна соработка

Ул. „Никола Парапунов“ бр. 41А,

пошт. фах 55, 1060, Скопје

([види ја локацијата на мапата](#)).

Апликациите мора да бидат доставени во еден запечатен плик со истакнати:

- Име на организацијата;
- Адреса на организацијата;
- Референтен број на повикот: 11-26/1-2020;
- Зборовите: „ДА НЕ СЕ ОТВОРА ПРЕД СЕСИЈАТА ЗА ОТВОРАЊЕ“.

Запечатениот плик треба да содржи:

- Една апликација во оригинал со сите придружни документи (види во делот 3.1.);
- Електронска верзија на апликацијата на CD или на USB во верзија Word/Excel којашто мора да биде идентична со печатената верзија.

За апликациите кои ќе бидат доставени лично и преку курир приемот ќе биде евидентиран од вработените во МЦМС со соодветна потврда со датум и време на приемот. Датумот и часот на препорачаното писмо ќе се сметаат за релевантен доказ за поднесување во зададениот рок (ве молиме лично да погледнете дали писмото кое го праќате во поштата содржи датум и време на печатот/налепницата). Апликациите примени по електронски пат (е-пошта) нема да бидат разгледувани.

3.3. Комплетирање на формуларот

Сите делови на формуларот мора да бидат комплетирани. Формуларот мора да биде пополнет на компјутер. Формуларот кој ќе биде пополнет рачно нема да се земе предвид. За време на пополнувањето на формуларот користете македонска поддршка. Внимавајте да не ги бришете насоките и коментарите во формуларот. Внимавајте да ја почитувате бараната должина на текстот за секој дел од формуларот, насоките се дадени во самиот

формулар. Користете фонт „Ariel“ со големина 11. Се препорачува формуларот да го печатите двострано.

3.4. Линија за поддршка во процесот

Доколку имате дополнителни прашања во врска со повикот, истите може да се достават на ich@mcms.mk со назнака: Референтен број 11-26/1-2020, најдоцна до 20 март 2020г.

Поставените прашања и одговорите ќе бидат достапни на www.otcetni.go.mk.

Дополнително ќе се организира една информативна сесија, и тоа: на 10 март (вторник) 2020г. во Скопје во х. Арка од 11:00 до 13:00 часот. Ве молиме задолжително да го најавите своето присуство за информативната сесија најдоцна до 6 март 2020г. на ich@mcms.mk. На информативната сесија ќе се презентираат постигнатите резултати од досега спроведените грантови во програмата.

Се поттикнуваат организациите ажурно да ја следат веб-страницата и фејсбук-страницата на МЦМС за да добијат навремени информации за веќе поставените прашања и одговори.

3.5. Прелиминарна временска рамка

Објава на повикот

24 февруари 2020

<i>Информативна сесија</i>	10.03. (вторник) 2020, Скопје
<i>Краен рок за поставување прашања</i>	20.03.2020
<i>Краен рок за поднесување апликации</i>	24.03.2020, до 16:00 часот
<i>Известување за доделени грантови и одбиени пријави</i>	04.2020
<i>Потпишување договори</i>	04.2020

Имајќи предвид дека оваа рамка може да се промени, ги поттикнуваме организациите редовно да се информираат преку веб-страницата www.otcetni.go.mk и www.mcms.mk.

Согласно одлуката, секоја организација ќе добие писмено известување за статусот на својата апликација. Содржината на апликациите нема да биде достапна за пренесување на трети лица.

4. ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОГ-ПРОЕКТИТЕ

Поднесените предлог-проекти подлежат на административна проверка, проверка на подобност и оценка за квалитетот. Предлог-проектите мора да поминат прво низ административна проверка и проверка за подобност за да можат да се оценуваат за квалитетот. Оние предлог-проекти кои нема да ги исполнат сите услови од административната проверка и проверката за подобност, нема да бидат оценувани за квалитетот.

4.1. Административна проверка

- ✓ **Краен рок:** ако пријавата е доставена во зададениот краен рок, датум и час, ќе се прифати, ако не е, пријавата ќе се одбие (иако може да биде примена);
- ✓ **Формулар за аплицирање:** формуларот е поднесен во бараниот образец и е целосно пополнет согласно дадените насоки;
- ✓ **Буџет:** буџетот е поднесен во зададениот формат согласно дадените насоки;
- ✓ **Јазик:** поднесениот формулар е поднесен на македонски јазик;
- ✓ **Оригинал и копии:** поднесената апликација, испечатена, е поднесена во 1 оригинал и 1 копија во електронска форма на CD или на USB;
- ✓ **Изјава:** изјавата е уредно потпишана од одговорното лице;
- ✓ **Прилози:** сите прилози се уредно доставени.

4.2. Проверка за подобност

- ✓ **Апликант:** организацијата е регистрирана во земјата согласно ЗЗФ една година пред објавата на повикот;
- ✓ **Апликант:** една организација се јавува со еден предлог-проект;
- ✓ **Тековна состојба:** тековна состојба не постара од 6 месеци;

- ✓ **Барање за грант:** предлог-буџетот вклучува барање за грант до 4.000 евра (246.000 МКД) со вклучено кофинансирање;
- ✓ **Временска рамка:** временската рамка за спроведување на активностите во предлог-проектот е до максимум 6 месеци.

4.3. Оценка за квалитетот

Критериуми за оценка	Број на бодови
1. Организациски капацитет за спроведување на предлог-проектот	20
1.1. Дали организацијата има доволно искуство во проектен менаџмент?	10
1.2. Дали организацијата има капацитет за управување? (вклучувајќи вработени лица, опрема и способност да раководи со буџетот)	10
2. Релевантност на предлог-проектот со дефинираните цели и резултати на повикот	20
2.1 Дали предлог-проектот е во согласност со поставените цели и очекувани резултати наведени во повикот?	10
2.2 Колку е кохерентен целокупниот дизајн на предлог-проектот? Особено, дали дава јасно дефинирана заложба за транспарентност и јасно дефинирана намера/потреба за транспарентност кон пошироката јавност и особено кон крајните корисници?	10
3. Опис на предлог-проектот (општа цел, специфична цел, резултати, активности, план)	30
3.1 Дали предложените активности се соодветни, практични и во согласност со поставените цели и резултати?	10
3.2 Дали акцискиот план е јасен и изводлив?	10
3.3 Дали постојат јасно дефинирани индикатори за мерење на постигнувањата?	10
4. Претходно преземени акции за добро управување, транспарентно работење. Целта е да се утврди посветеноста на апликантот да обезбеди транспарентност и отчетност за пошироката јавност и за донаторите.	10
4.1 Дали организацијата има претходно преземено акции за транспарентно работење?	5
4.2 Додадена вредност: наративен и финансиски извештај за 2018 г.?	5
5. Буџет и ефикасност на трошоците	20
5.1 Дали активностите соодветно се одразуваат во буџетот?	10
5.2 Дали односот помеѓу предвидените трошоци и очекуваните резултати е соодветен?	10
ВКУПНО	100

5. ПРИЛОЗИ

Прилог 1. Формулар

Прилог 2. Буџет