



МАКЕДОНСКИ  
ЦЕНТАР ЗА  
МЕЃУНАРОДНА  
СОРАБОТКА



BALKAN  
CIVIL  
SOCIETY  
DEVELOPMENT  
NETWORK



**C N V O S**  
Centre for Information Service,  
Co-operation and Development of NGOs

## Поставени прашања во врска со повик за Грантови за транспарентност Референтен број: 11-26/6-2020

1. Дали доколку организацијата има подготвено наративен и финансиски извештај за 2019 година може да ги поднесе? (наместо за 2018г. како што е наведено во упатството)?
  - Да.
2. Дали ако аплицираме на овој повик со партнерска организација ќе имаме поголема шанса за добивање на грант?
  - Не.
3. Доколку планираме обуки со стручни соработници дали МЦМС може да препорача контакти на стручни соработници или тоа самите организации си го планираат?
  - МЦМС доколку е потребно може да сподели контакти од стручни соработници за реализирање на обуки за потребите на организација, но организациите крајно сами одлучуваат со кого ќе воспостават соработка.
4. Дали е проблем доколку претседателот на здружението е и координатор на проектот?
  - Не.
5. Дали во буџетот во главната ставка 1. Човечки ресурси се внесуваат освен лицата кои се вработени и лицата кои се платени хонорарно.
  - Да.
6. Дали кај индиректните трошоци треба да се наведуваат трошоците?
  - За индиректните трошоци не се наведуваат детално трошоците во предлог буџетот.
7. Во предлог буџет дали треба да се наведат трошоците кои ќе бидат ко-финансирани?
  - Не.
8. Како да се регулира закуп на простор?
  - Со договор за кирија.
9. Дали ко-финансирањето на овие грантови е задолжително?
  - Да. Ко-финансирањето изнесува 10% од вкупната сума на грантот.



Програма за структура и поддршка на граѓанското општество и медиуми 2016-2017  
Инструмент за претпристапна помош (ИПА)

Програма „Одржливо граѓанско општество: државно финансирање на ГО“  
Финансирана од Европската Унија  
Договор бр. ИПА/2017/393-196



10. Дали кофинансирањето може да биде во материјални средства?  
- Не.
11. Дали може да планираме промоција на постигнати резултати од други донатори?  
- За подобни активности ве молиме консултирајте го упатството во дел 2.2. Активности.
12. Дали треба да планираме средства во предлог буџетите за вклучувањето во другите активности кои се реализираат во рамки на програмата „Одржливо граѓанско општество – државно финансирање на ГО“.  
- Не, вклучувањето на грантистите во останатите активности во рамки на програмата како обуки, конференции и слично е препорака до организациите кои спроведуваат грантови во рамки на програмата.
13. Дали доколку доставиме финансиски и наративен годишен извештај за организацијата ќе добиеме поени?  
- Да. Во рамката за евалуација се добиваат 5 поени за поднесените извештаи.
14. Како да го прикажеме ко-финансирањето во финалните извештаи?  
- Ко-финансирањето нема потреба да се покаже како посебни трошоци во завршниот извештај. Трошоците ќе се гледаат вкупно.
15. Дали за вработените треба да се достават и професионални биографии (CV) со апликацијата?  
- Не.
16. Дали треба да се отвори нова банкарска сметка за овој проект?  
- Да, а може да се отвори и потсметка.
17. Дали пријавите треба да ги испратиме и во хартиена и во електронска форма?  
- Да, една пријава во оригинал со сите прилози треба да испратите во хартиена форма и една копија идентична на оригиналот треба да биде на CD или на USB.
18. Доколку организацијата исплатува редовни плати на вработените дали може тие плати да се прикажат во буџетот?  
- Да, зависно од потребното време на вработените за реализација на предвидените активности може да се стави и процент од плата која ќе биде алоцирана од проектот.
19. Доколку останат вишок средства на крај од спроведување на проектот што се случува со тие средства?

- Доколку останат непотрошени средства тие се сметаат за неискористени средства и ќе бидат земени предвид во финалната исплата од страна на МЦМС. Односно во финалната исплата ќе се смета и разликата на овие средства.

20. Дали може да се пролонгира рокот на спроведувањето на овие грантови?

- Да, доколку за тоа постои доволно добро објаснување за причините за тоа продолжување.

21. Дали би можеле да аплицираме на повикот за грантови доколку немаме наративен и финансиски извештај од 2018 година. Имаме само празна завршна сметка, а организацијата е регистрирана повеќе од 1 година.

- Да. Наративниот и финансискиот извештај се само додадена вредност на апликацијата.

22. Дали доколку организацијата постои помалку од една година може да аплицира?

- Не.

23. Дали буџетот на предложениот проект може да биде поголеми од 4.000 евра (246.000МКД)?

- Не, во упатството нашата насока е да имате буџет до 4000 евра или 246.000 МКД. Вашето учество треба да биде во рамките на 246.000 МКД.

24. Дали буџетот треба да биде во денари?

- Да.

25. Како да ги преставиме трошоците за данок на додадена вредност (ДДВ)?

- Проектот е финансиран од Европската Унија и ослободен од плаќање на ДДВ. Организациите добитници на грантови, ќе треба да го регистрираат проектот во Секретаријатот за европски прашања, да добијат посебен даночен број од УЈП, па после тоа се стекнувате со право да бидете ослободени од ДДВ.

26. Дали треба платите да се престават во бруто износ?

- Да.

27. Во буџетот како да прикажеме оправданост за човекови ресурси?

- Ќе ги оправдате согласно планираните активности предвидени во предлог буџет и вашите организациски практики и воспоставена пракса. Во текот на спроведувањето, ќе биде побарано водење на евиденција на работа (тајм шит) која треба да соодветствува со надоместот за соодветно ангажираното лице.

28. Ако сакаме да ангажираме волонтери, каде може да го ставиме тој трошок?

- Овој трошок може да се стави во ставката 5. Други трошоци.

29. Дали доколку немаме податоци за број на вработени и финансиски трошоци во последните три години може да аплицираме?  
- Да.
30. Дали може да направиме организациска ревизија како дел од активностите?  
- Да.
31. Колкава е временската рамка?  
- Временската рамка е најмногу 6 месеци.
32. Кога би почнале со спроведување на активности?  
- Процесот на селекција според планираното ќе се одвива во месец април. Доколку се заврши како што е планирано тогаш ќе се очекува проектите да почнат во месец мај 2020 година.
33. Колкав процент од буџетот треба да биде за ставката човечки ресурси, а колкав за канцелариски трошоци?  
- Буџетот треба соодветно и балансирано да ги рефлектира активностите предвидени во проектот. Однапред нема утврдено колкав процент од буџетот треба да биде за човечки ресурси и канцелариски трошоци и затоа ве поттикнуваме сами да донесете проценка која ќе биде според потребите кои ќе се адресираат со овој проект и планираните активности и задачи за вработените.
34. Што се подразбира под индиректни трошоци?  
- Индиректни трошоци се оние трошоци кои не можат директно да се поврзат со спроведувањето на акцијата но се сепак индиректно поврзани со спроведувањето на активностите од проектот. Индиректните трошоци се поврзани со директните подобни трошоци бидејќи помагаат вашата организација да ги извршува непречено своите активности и сервиси. Тие не смеат да вклучуваат неподобни трошоци (види дел 2.3 од Упатството за аплицирање) или трошоци кои што се веќе пријавени под друга ставка на предлог буџетот.
35. Дали може училиште да аплицира.  
- Не.
36. Дали може да аплицира граѓанска организација која е во сопственост на приватна фирма.  
- На овој повик може да аплицираат граѓански организации кои се регистрирани согласно Законот за здруженија и фондации. Граѓанската организација треба да е посебен правен ентитет со посебна тековна сметка и даночен број.
37. Дали може да комбинираме повеќе активности од наведените активности во упатството?

- Да, се поттикнува комбинирате на повеќе активности согласно вашите потреби во организацијата.

38. Дали дозволувате хонорари за трети лица кои ќе бидат ангажирани во проектот?

- Да.

39. Во упатството има наведено дека ќе се прави регионална распределба, дали грантовите од овој повик ќе се доделат на ниво на Македонија?

- Во овој повик ќе се запази регионална распределба на грантовите на ниво на Македонија. Но, и регионалната распределба зависи од добиените апликации и нивниот квалитет.

40. Дали може да имаме активност за подобрување на веб сајтот и одржување на домен?

- Да, а одржувањето на доменот треба да е оправдан и инкорпориран во другите активности.

41. Дали треба да отвориме посебна сметка на проектот и дали тие 10% кофинансирање треба да одат преку таа сметка?

- Организациите кои ќе бидат предложени за грант ќе треба да отворат посебна сметка, но кофинансирањето може да се реализира и од централната сметка на организацијата.

42. Дали е доволна копија од тековна?

- Да доволна е копија од тековна.

43. Дали може да аплицираат две здруженија како партнери?

- На овој повик преферираме индивидуални апликации, но ако сметате дека ќе имате поголем бенефит доколку имате партнери може да аплицирате со партнерска организација. Во тој случај деловите од Формуларот за аплицирање под број: 1. Општи податоци за организацијата, 2. Информации за организацијата и 3. Капацитет на организацијата ги пополнува главниот апликант, а партнерството со партнерската организација се регулира со посебен партнерски договор во кој детално ќе бидат наведени активностите кои ќе ги спроведе партнерската организација, средствата наменети за партнерската организација, роковите за исплата и за испорака на активностите.

44. Дали изјавата на апликантот (види точка 7 од формуларот за аплицирање) треба да биде ставена на УСБ или ЦД како скениран документ, пополнет, со печат и потпис?

- Да.

45. Дали претставува услов за доделување на грант, организацијата во претходната година да има остварено приход?

- Не (доколку немало приходи, во табелата ставете 0).

46. Дали може како активност да планираме стручно усовршување на вработените, на пример обука за тренери?
- Подобните предлог активности се дадени во точка 2.2 од упатството за аплицирање. Ќе бидат прифатени и други предлог активности кои водат до исполнување на најмалку еден од трите очекувани резултати на повикот за грантови за транспарентност.
47. Дали треба да се држиме до називите на буџетските линии, дадени во формуларот на Буџетот?
- Главните буџетски линии се фиксни, а во рамки на истите слободно можете да додавате нови буџетски ставки или да ги менувате називите на веќе постоечките.
48. Дали наративен извештај од завршен проект кој го спроведувала организацијата, ќе биде земен во предвид како додадена вредност на проектната апликација?
- Согласно упатството на повикот, како додадена вредност на проектната апликација ќе се смета доставување копии од наративниот и/или финансискиот извештај на вашата организација од 2018 година (или 2019 год. доколку ви е подготвен).
49. Дали правен субјект регистриран како ДООЕЛ може да аплицира на повикот?
- Не.
50. Дали новоформирано здружение, следбеник на здружение кое постоело и било активно повеќе години, ќе може да аплицира на овој повик?
- Како што е наведено во упатството за аплицирање на повикот, подобни граѓански организации кои може да аплицираат на овој повик се: домашни организации кои се формирани согласно Законот за здруженија и фондации (ЗЗФ), регистрирани најмалку една година пред објавата на повикот.
51. Дали на овој повик може да се пријават организации чии капацитети се помалку развиени?
- Независно од степенот на развиени капацитети, на овој повик може да аплицирате доколку вашата организација е регистрирана согласно ЗЗФ најмалку една година пред објавувањето на овој повик.
52. Дали во делот на човечки ресурси треба да го наведеме периодот на ангажирање на надворешните експерти (пример април - септември) и единечна цена по месец.
- Да (или по ден, во зависност од тоа за колкав период ги ангажирате).
53. Која единица треба да биде ставена во буџетот за конкретен производ, на пр. веб страна?
- Единица “веб страна”, број на единици “1”.

54. Дали веб страната може да се смести во рамките на други трошоци?  
- Може да се смести во други трошоци, но може и во директни трошоци, под ставката 4.6 Друго.
55. Дали може да се достави наративен извештај на англиски јазик?  
- Да.
56. Дали на овој повик имаат право да аплицираат организации кои веќе биле корисници на грант во рамки на програмата „Одржливо граѓанско општество: државно финансирање за граѓански организации“?  
- Не.
57. Дали на овој повик имаат право да аплицираат организации кои веќе биле корисници на грант во рамки на другите програми на МЦМС?  
- Да.
58. Дали ко-финансирањето може да биде покриено од средства добиени од друг донатор?  
- Да, доколку донаторот не е Европската Унија.
59. Ќе ве замолиме да ни дадете појаснување за пополнување на ставка Оправданост на буџетот, поточно што треба да стои во Оправданост за пресметката на трошоците (Обезбедете оправдување за пресметката на проценетите трошоци) во вториот лист на буџетот?  
- Во вториот лист од буџетот „Оправданост на буџетот“, за секоја ставка треба да се пополнат двете колони. Колоните се пополнуваат наративно (може да ставите и бројки и некоја формула за да биде појасно како сте дошле до пресметките). Во колоната „Објаснување на ставките“ накратко објаснувате зошто имате потреба од таа буџетска ставка притоа поврзувајќи ја со конкретна активност од вашиот проект. Во колоната „Оправданост за пресметката на трошоците“ за секој трошок ќе објасните како сте го одредиле износот ( на пр. дали е тоа актуелна пазарна цена и сте ја одредиле преку истражување на пазарот, дали е износ наведен во некој од вашите интерни акти, дали е износ земен од ваши претходни искуства со такви набавки итн.).